

УТВЕРЖДЕН
приказом от 22 января 2026 г. № 11-о

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА

г. Архангельск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной (деловой) этики и основных правил поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» независимо от занимаемой должности и выполняемой работы (далее соответственно – учреждение, работники) в период осуществления трудовой деятельности.

3. Гражданин, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работника для повышения эффективности выполнения им своей профессиональной (трудовой) деятельности, обеспечение единых норм поведения, а также содействие укреплению авторитета, повышению доверия граждан к учреждению, созданному в целях содействия реализации государственной политики в сфере образования на территории Архангельской области и развитию системы образования на территории Архангельской области.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ (ДЕЛОВОЙ) ЭТИКИ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА

6. Деятельность учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость.

7. Работник должен соблюдать следующие общие правила поведения в период осуществления трудовой деятельности:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- добросовестное и профессиональное исполнение трудовых (должностных) обязанностей в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- осуществление трудовой деятельности в пределах полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

независимость при исполнении трудовых (должностных) обязанностей от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, воздержание от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также исключение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;

соблюдение беспристрастности, исключающей возможность влияния решений политических партий и общественных объединений;

соблюдение норм профессиональной (деловой) этики, правил делового поведения и общения;

проявление корректности и внимательности в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию;

уважительное отношение к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества (населения) о работе учреждения, а также оказывание содействия в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянное стремление к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействие проявлениям коррупции и принятие мер по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

проявление при исполнении трудовых (должностных) обязанностей честности, беспристрастности и справедливости, не допущение коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

8. При исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей работник не должен оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям и использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

9. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых (должностных) обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата в учреждении;

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.

3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ (ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ) РАБОТНИКА

13. В период осуществления трудовой деятельности работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. Работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения в служебных помещениях, во время совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

15. Работник призван способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник должен быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

16. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.